

## Karta przedmiotu

Nazwa i kod przedmiotu	Aktoznawstwo do końca XVIII w. - wykład, PG_00167844						
Kierunek studiów	Historia (O)						
Data rozpoczęcia studiów	październik 2025 r.		Rok akademicki realizacji przedmiotu			2025/2026	
Poziom kształcenia	I stopnia - licencjackie		Grupa zajęć			Grupa zajęć obowiązkowych z zakresu kierunku studiów Grupa zajęć fakultatywnych Grupa zajęć powiązanych z prowadzonymi badaniami naukowymi w dziedzinie nauki związanej z kierunkiem - profil ogólnoakademicki	
Forma studiów	stacjonarne		Sposób realizacji			na uczelni	
Rok studiów	1		Język wykładowy			polski	
Semestr studiów	2		Liczba punktów ECTS			1.0	
Profil kształcenia	ogólnoakademicki		Forma zaliczenia			zaliczenie	
Jednostka prowadząca	Rektor -> Wydział Historyczny -> Instytut Historii -> Zakład Metodologii Historii, Historii Historiografii i Archi						
Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców)	Odpowiedzialny za przedmiot		dr Anna Żeglińska				
	Prowadzący zajęcia z przedmiotu		dr Anna Żeglińska				
Formy zajęć	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	RAZEM
	Liczba godzin zajęć	15.0	0.0	0.0	0.0	0.0	15
	W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0						
Aktywność studenta i liczba godzin pracy	Aktywność studenta	Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów		Udział w konsultacjach		Praca własna studenta	RAZEM
	Liczba godzin pracy studenta	15		2.0		10.0	27
Cel przedmiotu	Omówienie typologii oraz form zewnętrznych i wewnętrznych form kancelaryjnych do XVIII w. z uwzględnieniem procesów aktotwórczych.						

Efekty uczenia się przedmiotu	Efekt kierunkowy	Efekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu
	[HISTL3_U01] Potrafi wykorzystywać posiadaną wiedzę: formułować oraz, poprzez właściwy dobór źródeł informacji, krytyczką ich analizę i syntezę, rozwiązywać złożone i nietypowe problemy z zakresu historii	Potrafi wykorzystywać posiadaną wiedzę: formułować oraz, poprzez właściwy dobór źródeł informacji, krytyczną ich analizę i syntezę, rozwiązywać złożone i nietypowe problemy z zakresu archiwistyki, w tym badań procesów aktotwórczych i archiwizacji.	[SU1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SU2] prezentacja/projekt/referat/ raport
	[HISTL3_W09] Posiada zaawansowaną wiedzę pozwalającą na analizę i interpretację źródeł historycznych oraz rozumie ich przydatność w badaniach historycznych	Posiada zaawansowaną wiedzę pozwalającą na analizę i interpretację źródeł historycznych oraz rozumie ich przydatność w badaniach historycznych.	[SW1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SW2] prezentacja/projekt/referat/ raport
	[HISTL3_W04] Zna różne kierunki badań historycznych, takich, jak historia polityczna, społeczna, gospodarcza, kultury, rodziny, gender history itp.	Zna różne kierunki badań z zakresu archiwistyki i zarządzania dokumentacją, takich jak badania procesów archiwotwórczych, w tym procesów aktotwórczych i archiwizacji, badań informatologicznych, w tym systemów informacyjnych, itp.	[SW1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SW3] opracowanie tekstowe/ praca pisemna
	[HISTL3_W02] Ma zaawansowaną, uporządkowaną chronologicznie i tematycznie, wiedzę o historii dawnych i współczesnych ziem polskich	Ma zaawansowaną, uporządkowaną chronologicznie i tematycznie, wiedzę z zakresu archiwistyki i zarządzania dokumentacją, w tym o procesach archiwotwórczych zachodzących w dawnych systemach kancelaryjnych ziem polskich	[SW1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SW3] opracowanie tekstowe/ praca pisemna
	[HISTL3_W08] Opanował fachową terminologię z zakresu nauk historycznych (także w przynajmniej jednym języku nowożytnym), jak też podstawową terminologię nauk humanistycznych i społecznych oraz rozumie podstawowe pojęcia w języku starożytnym i/lub dawnym występujące w źródłach	Opanował fachową terminologię z zakresu archiwistyki, jak też podstawową terminologię właściwą informatologii oraz rozumie podstawowe pojęcia w języku dawnym występujące w źródłach.	[SW1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SW2] prezentacja/projekt/referat/ raport
	[HISTL3_K01] Krytycznie ocenia posiadaną wiedzę, wykazuje gotowość do jej stałego poszerzania oraz zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu	Krytycznie ocenia posiadaną wiedzę w zakresie aktoznawstwa do końca XVIII w., wykazuje gotowość do jej stałego poszerzania oraz zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu.	[SK1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SK2] prezentacja/projekt/referat/ raport
Treści przedmiotu	<p>Analiza elementów zewnętrznych i wewnętrznych dokumentów, ksiąg i ich typologia na przykładach, ze szczególnym uwzględnieniem: dokumentów różnych wystawców, ksiąg miejskich, ksiąg grodzkich, ksiąg ziemskich, ksiąg sądów kościelnych, ksiąg metrykalnych, Metryki Koronnej i Metryki Litewskiej. Organizacja i przemiany oraz tryb pracy kancelarii koronnej i litewskiej, kancelarii miejskich, grodzkich, ziemskich i kościelnych</p>		
Wymagania wstępne i dodatkowe			

Sposoby i kryteria oceniania osiąganych efektów uczenia się	Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa oceny końcowej
	Udział w dyskusji problemowej.	51.0%	20.0%
	Kolokwium z całości zakresu zajęć	51.0%	80.0%
Zalecana lista lektur	Podstawowa lista lektur	A.1. wykorzystywana podczas zajęć:  Robótka H., Ryszewski B., Tomczak A., Archiwistyka, Warszawa 1989  Metodyka pracy archiwalnej, red. S. Nawrocki i S. Sierpowski, Poznań 2001  Nawrocki S., <i>Rozwój form kancelaryjnych na ziemiach polskich od średniowiecza do końca XX wieku</i> , Poznań 1998.  A.2. studiowana samodzielnie przez studenta  Kopie dokumentów oraz fragmentów ksiąg wpisów z okresu późnego średniowiecza i czasów nowożytnych.	
	Uzupełniająca lista lektur	Kętrzyński S., <i>Zarys nauki o dokumencie polskim wieków średnich</i> , Warszawa 1934.  Maleczyński K., <i>Zarys dyplomatyki wieków średnich</i> , Wrocław 1951.  Maleczyński K., <i>Studia nad dokumentem polskim</i> , Wrocław 1971.  Bobowski K., <i>Średniowieczna dyplomatyka papieska. Przegląd edycji i opracowań</i> , Studia Źródłoznawcze 16 (1971), s. 171-184.  Maleczyński K., Bielińska M., Gąsiorowski A., <i>Dyplomatyka wieków średnich</i> , Warszawa 1971.	
	Adresy eZasobów		
Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania			
Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu	Nie dotyczy		

Dokument wygenerowany elektronicznie. Nie wymaga pieczęci ani podpisu.